



# **Fluxo de Ligação para Empreendimentos Imobiliários Enel São Paulo**



## Canal EMUC - Empreendimentos de Múltiplas Unidades Consumidoras



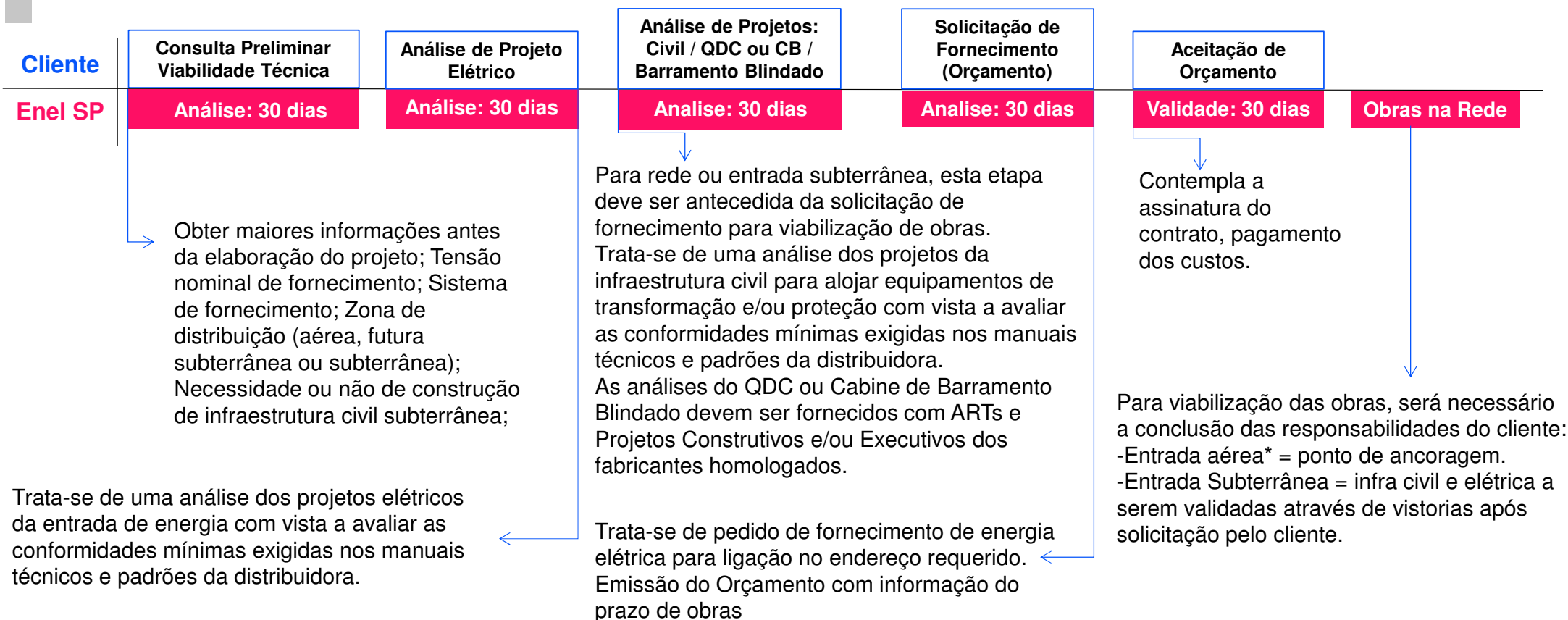
Em 07/10/2020 disponibilizamos um novo canal eletrônico para atendimento às solicitações de baixa tensão de novos Empreendimentos de Múltiplas Unidades Consumidoras (EMUC) que estiverem em nome de empreendimentos imobiliários/SPE, construções ou incorporações.

E-mail: [ligacao.emuc.sp@enel.com](mailto:ligacao.emuc.sp@enel.com)

Serviços atendidos pelo canal:

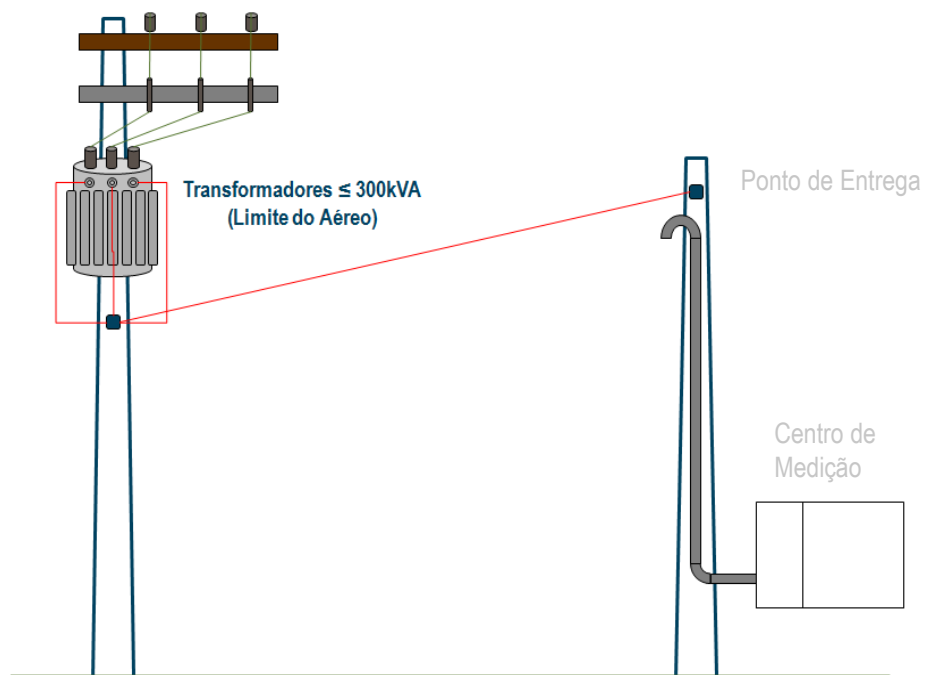
- Consulta Preliminar;
- Viabilidade Técnica;
- Análise de Projeto (Elétrico, Civil, QDC, Cabine de Barramento e Barramento Blindado);
- Continuidade de solicitações para ingresso a ligação definitiva;
- Emissão de Contrato de obras e boleto;
- Pedido de Vistorias;
- Ligações de unidades de ADM e BI;
- Remoção de Rede/Poste;
- Processos de Interligação de Rede conforme diretrizes do Comunicado Técnico 39

# FLUXO ETAPAS PROJETO E LIGAÇÃO DEFINITIVA



\*Para entradas de energia aérea, o pedido de vistoria deverá ser solicitado após a conclusão de nossas obras na rede de distribuição. Após conclusões de todas obras externas e validação da(s) vistoria(s), serão emitidas as ordens de ligações dos medidores.

# LIGAÇÃO E OBRA AÉREA



**Planejamento de obras**  
15 dias

**Execução de Obras**  
45 dias ou 105 dia

<b>Cliente</b>	Obra cliente (Ponto de Entrega)	Obra cliente (Centro de Medição)
<b>Enel SP</b>		Execução Obras na Rede

Prazos de obras em rede aérea:

- Obra no Secundário: 60 dias
- Obra no Primário: 120 dias
- Superiores a 1 km: cronograma de obras

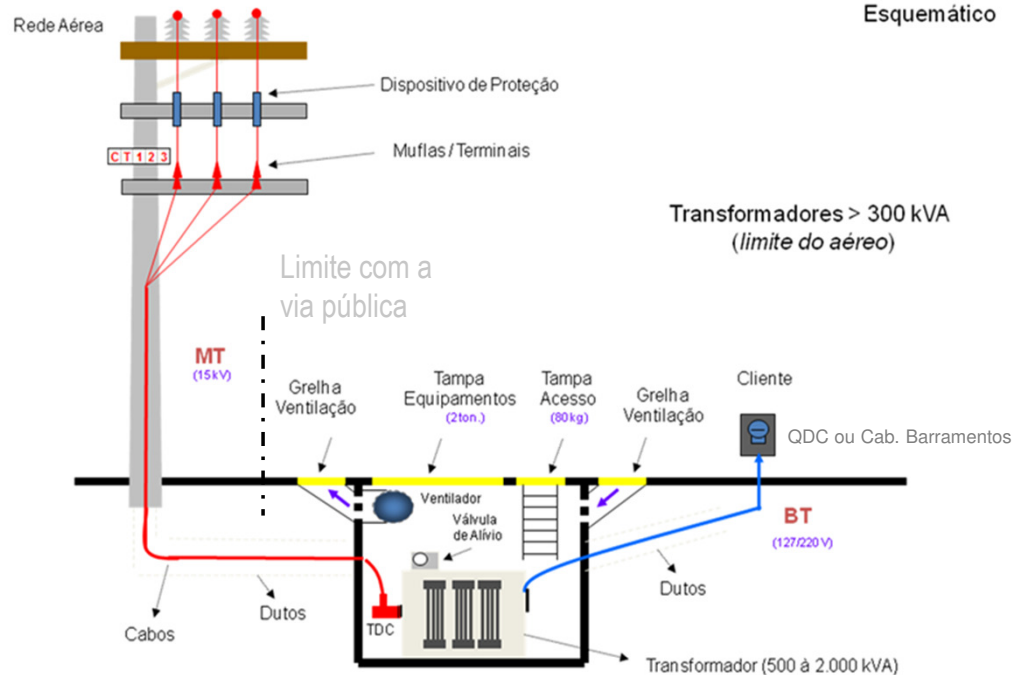
## ATENÇÃO

Os prazos de obras poderão ser suspensos caso o cliente não conclua a montagem do ponto de ancoragem após o pagamento.

# LIGAÇÃO E OBRA SUBTERRÂNEA



Sistema radial  
Esquemático



## ATENÇÃO

Os prazos de obras Civil e/ou Elétricas poderão ser suspensos caso o cliente não conclua as montagens ou não formalize os pedidos de vistorias junto aos canais de atendimento após o pagamento do boleto.



# Tutorial Portal Técnico – Enel SP

Canais de Suporte: EMUC e Captação SP



# Tela Login de Acesso



## Acesse sua conta

E-mail \*

Senha

Digite sua senha

[Esqueci minha senha](#)

Lembrar-me

ENTRAR

SOLICITAR ACESSO

## Solicitar acesso

Preencha os dados abaixo para solicitar um acesso.

E-mail \*

Cadastre o e-mail que você irá utilizar para acessar o nosso Portal.

AVANÇAR

CANCELAR

Tela de **LOGIN** (Usuário)

Acessar o link do Portal Técnico:

<https://portalhome.eneldistribuicaosp.com.br/#/tecnico>

O usuário dependerá de um login de acesso.

Caso o usuário já possua o login (e-mail cadastrado no Portal Técnico da Enel SP), deverá prosseguir com o preenchimento de e-mail e senha.

Para solicitar o acesso, o usuário precisará ser registrado em um dos conselhos (CREA ou CFT) e clicar em “Solicitar Acesso”.

# Tela Solicitação de Acesso

## Solicitar acesso

Preencha os dados abaixo para solicitar um acesso.

### E-mail \*

Cadastre o e-mail que você irá utilizar para acessar o nosso Portal.

### Senha \*

Digite sua senha

### Nome completo \*

Digite o seu nome completo

### RG \*

Digite o RG

### CPF/CNPJ \*

Digite o seu CPF/CNPJ

### Telefone Fixo \*

(00) 0000-0000

### Telefone Celular \*

(00) 00000-0000

### Formação

#### Conselho \*

Selecione ▾

#### Registro \*

0000000000

### Endereço Comercial ou Residencial

#### CEP \*

00000-000

#### Logradouro \*

Digite o Logradouro (Rua/Avenida)

#### Número \*

Digite o Número

#### Complemento

Apartamento/Bloco/Edifício/etc

#### Bairro \*

Digite o Bairro

#### Cidade \*

Digite a Cidade

### Carregar documento

Faça upload da cópia dos seguintes documentos: Credencial no Conselho (CREA ou CFT) e pelo menos uma identificação (CNH, RG, CPF ou RNE)

 CARREGAR DOCUMENTO

### Lista de documentos carregados

Nenhum arquivo carregado

FINALIZAR

CANCELAR



Tela de **Solicitação de Acesso** (Usuário)

Para solicitar o acesso, o usuário precisará preencher os dados pessoais e anexar documentos :

- CREA ou CFT
- Comprovante de Endereço



# Área Logada



Bem-vindo ao Portal Técnico!

Adicione/Gerencie projetos abaixo:

ADICIONAR NOTA

Projetos  
Ativos

Projetos  
Inativos

Faça uma busca:



VASQUES INCORP  
ORADORA

[editar nome do projeto](#)

Status: **PENDENTE**  
ID Projeto: PRT0000095  
Nota: 000345668

...

REENVIAR



APPJ DSR - MESM  
O PN [2]

[editar nome do projeto](#)

Status: **ANDAMENTO**  
ID Projeto: PRT0000099  
Nota: 000344821

...

ENTRAR



APPJ ISR

[editar nome do projeto](#)

Status: **EM VALIDAÇÃO**  
ID Projeto: PRT0000100  
Nota: 000345030

...

VISUALIZAR

Tela **Inicial** – Área Logada – Projetos Ativos

Usuário poderá postar uma associação de nota técnica e visualizar o andamento do seu requerimento.

A visualização será em cards contendo o nº de nota técnica, apelido e endereço da unidade.

- Status **Pendente**: Quando a associação de nota técnica foi negada pela área de suporte devido pendência documental.
- Status **Andamento**: Quando a associação foi concedida pela área de negócio e o usuário terá acesso a tela HOME para acompanhamento do processo e emissões de serviços online.
- Status **Em Validação**: Quando a associação está em validação junto a área de suporte.

## Área Logada – Adicionar uma Nota



### Adicione Nota para acompanhamento

Preencha os dados abaixo para realizar sua solicitação

<b>Tipo de Projeto *</b> Selecione o Tipo de Projeto	<b>Nota Técnica *</b> 000000000000
<b>Nome de Identificação da Nota *</b> Exemplo: Farmácia XXXXX - Penha	<b>CPF/CNPJ do Cliente Solicitante *</b> Digite o CPF/CNPJ do Cliente Solicitante

**Carregar documento**  
Faça upload da cópia dos documentos que comprovem sua autorização para realizar a obra.  
(Exemplo: Contrato Social, Ata de Assembleia, Convenção de Condomínio, etc)

**CARREGAR DOCUMENTO**

**Lista de documentos carregados**

Nenhum arquivo carregado

**FINALIZAR SOLICITAÇÃO**

**CANCELAR**

O usuário poderá postar diversas associações de notas técnica para acompanhamento e emissões de serviços.

Nesta etapa, o usuário precisará apenas apresentar os documentos que comprovem seu vínculo com o titular/solicitante do pedido.

Sempre deverão ser anexado os documentos:

- Autorização com prazo ou data de validade
- Contrato Social, cartão de CNPJ, RG e CPF do Sócio/Administrado (em casos de P. Jurídica)
- RG e CPF do solicitante (em casos de P. Físico)
- Se o processo foi autorizado por um procurador, anexar também a procuração.

Nesta etapa, pedimos que não anexem documentos técnicos, como: TRT/ART, relação de carga, projetos, etc)



- LIGAÇÃO NOVA BT
- ALTERAÇÃO DE CARGA
- LIGAÇÃO PROVISÓRIA
- LIG. MED CENTRALIZAD
- PROV. OBRAS MT
- ALT CARGA PROV OBRAS
- LIGAÇÃO NOVA MT
- MIGRAÇÃO PARA MT

## Associação Negada - Visualização





**DIVULGAÇÃO - ASSOCI NEGADA**  
[editar nome do projeto](#)

---

Status: **PENDENTE**  
ID Projeto: PRT0000656  
Nota: 0003457303  
AV ANGELICA SAO PAULO CONSOLACAO...

**REENVIAR**

### Solicitação de Associação Rejeitada

**Motivo da Rejeição de Associação do Projeto - PRT0000656**  
Faltou Contrato Social e documentos da síndica

<b>Tipo de Projeto *</b> ALTERAÇÃO DE CARGA	<b>ID do Projeto</b> PRT0000656
<b>Nota Técnica *</b> 0003457303	<b>Nome de Identificação do Projeto *</b> DIVULGAÇÃO - ASSOCI NEGADA
<b>CPF/CNPJ do Cliente Solicitante *</b>	

**Carregar documento**  
Faça upload da cópia dos documentos que comprovem sua autorização para realizar a obra.  
(Exemplo: Contrato Social, Ata de Assembleia, Convenção de Condomínio, etc)

**CARREGAR DOCUMENTO**

Lista de documentos carregados	
CNPJ.PDF	🔍 ✕
Procuração- Ata Sindica.pdf	🔍 ✕

**REENVIAR SOLICITAÇÃO**

**CANCELAR**

### Área Logada - Associação Rejeitada

Quando a associação de nota técnica estiver negada pela área de suporte, o status **Pendente** poderá ser visualizado pelo usuário para identificação da pendência e/ou correção documental.

O motivo de rejeição estará informado no topo da tela.

Os documentos anexados no primeiro pedido de associação já estarão carregados e poderão ser substituídos ou excluídos pelo usuário para o reenvio do pedido se necessário.

## Área Logada – Projetos Inativos






**GABRIELA,**  
Bem-vindo ao Portal Técnico!

Adicione/Gerencie projetos abaixo:

**ADICIONAR PROJETO**

Projeto Ativos | **Projeto Inativos**

Faça uma busca:

 <b>CAEN DSR</b> <a href="#">editar nome do projeto</a>  Status: CANCELADO ID Projeto: PRT0000373 Nota: 0003457130 R DR PAULO SAO PAULO SUMARE...  <b>VISUALIZAR</b>	 <b>ALCA DSR</b> <a href="#">editar nome do projeto</a>  Status: CANCELADO ID Projeto: PRT0000415 Nota: 000345671215 R GUILHERME GONCALVES DO...  <b>VISUALIZAR</b>	 <b>LINO DSR COM COT</b> <a href="#">editar nome do projeto</a>  Status: CANCELADO ID Projeto: PRT0000435 Nota: 0003457709 R GAL SOUZA SAO PAULO VILA...  <b>VISUALIZAR</b>
---	--	--

Tela **Inicial** – Área Logada – Projetos Inativos

As associações que não estiverem mais válidas, migrarão automaticamente para a tela de “Projetos Inativos”.

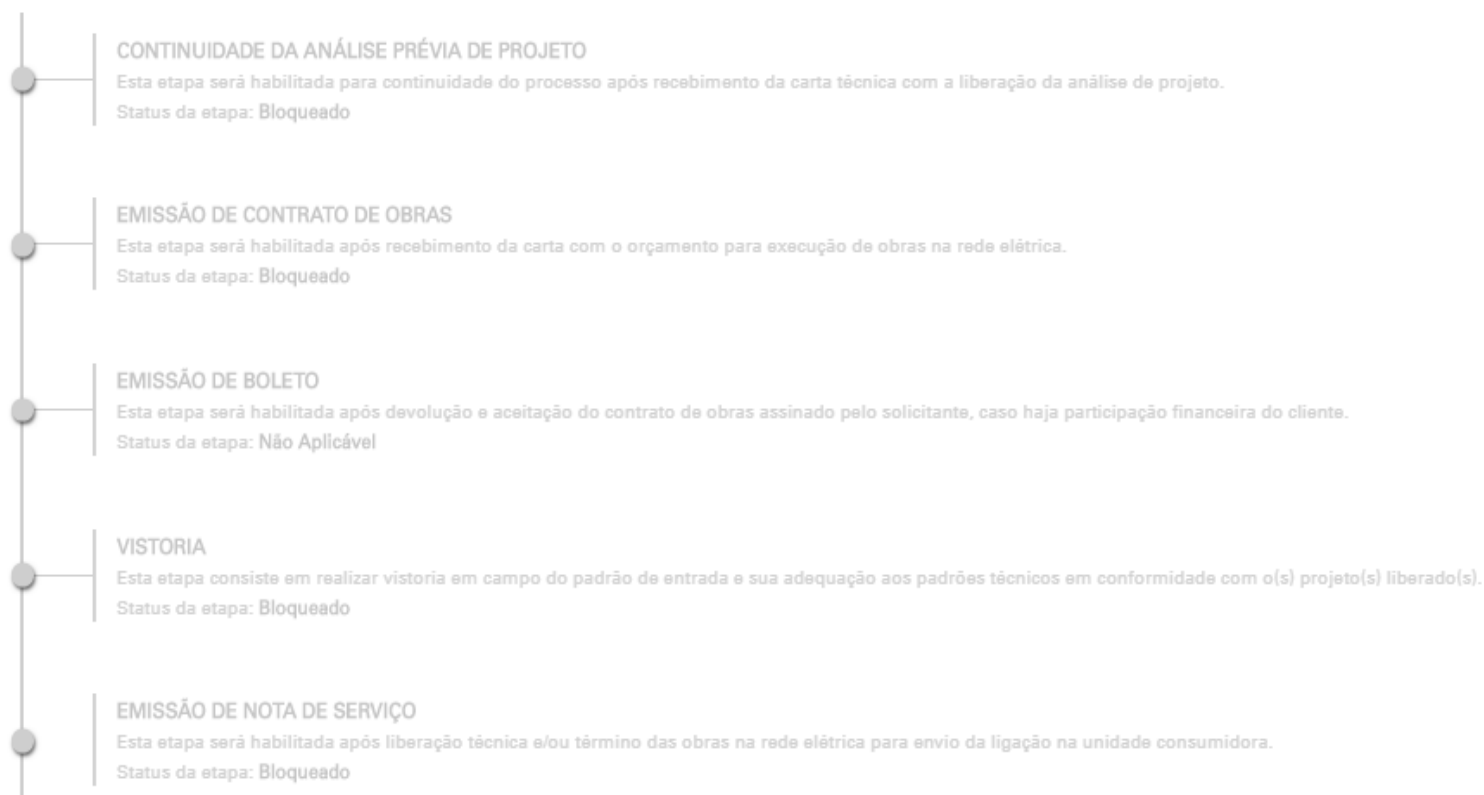
Serão considerados os casos:

- Autorização vencida
- Cotação expirada
- Projetos Reprovados na análise técnica.

# Tela HOME

## Confira o andamento de sua solicitação

Nota: 00034598 | DIVULGAÇÃO PORTAL CONT  
Autorização válida até 01/05/2020



## Tela HOME

Usuário poderá acompanhar o andamento da nota técnica visualizando as etapas do processo e emitindo o serviço habilitado conforme indicação da etapa.

Para solicitações de média-tensão (cabine primária MT), não disponibilizamos a etapa de “emissão de ordem de serviço” visto que nesta etapa é necessário o envio dos contratos CUSD e CCER assinados à área de captação através do e-mail:

[captacao.sp@enel.com](mailto:captacao.sp@enel.com)

## Status Etapas – Tela HOME

**CONTINUIDADE DA ANÁLISE PRÉVIA DE PROJETO**  
Esta etapa será habilitada para continuidade do processo após recebimento da carta técnica com a liberação da análise de projeto.  
Status da etapa: Não executada no Portal

**Não executada no Portal** significa que a Etapa já estava concluída antes da associação no Portal Técnico

**EMISSÃO DE CONTRATO DE OBRAS (+)**  
Esta etapa será habilitada após recebimento da carta com o orçamento para execução de obras na rede elétrica.  
Status da etapa: **Concluído**

**Concluído** significa que a Etapa foi efetuada e concluída no Portal Técnico

**EMISSÃO DE BOLETO (+)**  
Esta etapa será habilitada após devolução e aceitação do contrato de obras assinado pelo solicitante, caso haja participação financeira do cliente.  
Status da etapa: **Pendente de ação**

**Pendente de Ação** significa que a Etapa está habilitada para ação do usuário

**VISTORIA (+)**  
Esta etapa consiste em realizar vistoria em campo do padrão de entrada e sua adequação aos padrões técnicos em conformidade com o(s) projeto(s) liberado(s).  
Status da etapa: **Em validação**

**Em validação** significa que a Etapa foi executada pelo usuário e está em validação com a Enel.

**EMISSÃO DE NOTA DE SERVIÇO**  
Esta etapa será habilitada após liberação técnica e/ou término das obras na rede elétrica para envio da ligação na unidade consumidora.  
Status da etapa: **Bloqueado**

**Bloqueado** significa que a etapa ainda não está habilitada para ação do usuário

## Continuidade da Análise Prévia de Projeto



Para continuidade do processo, deverá ser criada a solicitação de ligação definitiva conforme condições abaixo:

### Descrição da Etapa

Após recebimento da carta da área técnica com a liberação do projeto, deverão ser encaminhados todos os documentos da ligação definitiva. Observar na carta os documentos necessários para inclusão nesta etapa. Havendo ausência de algum documento em casos de viabilização de obras, a sua solicitação não será atendida ou o prazo para resposta poderá ser suspenso até a regularização da pendência. Se não houver a necessidade de obras em nossa rede, deverá ser dado continuidade ao processo para sequência da próxima etapa.

Status: **Pendente de ação** | Prazo para conclusão desta etapa: 06/03/2022



### Download da Carta

A carta foi enviada pelos Correios. Caso você deseje fazer o download, clique no botão abaixo

↓ FAZER O DOWNLOAD

### Upload de Documentos Pendentes

↑ CARREGAR DOCUMENTO

### Lista de documentos carregados

Nenhum arquivo carregado

Estou ciente e concordo com os termos descritos na carta e desejo a continuidade do projeto

VOLTAR

FINALIZAR



## Tela Continuidade Nota

Nesta etapa, o usuário poderá fazer download da carta técnica e caso necessite, poderá dar continuidade ao processo com a abertura de nota de ligação definitiva.

Caso haja documentos a serem entregues nesta etapa, o usuário deverá efetuar o upload dos arquivos (carregar documento) para que a análise técnica prossiga (em casos de necessidade de serviços na rede “DSR”).

Para casos ISR, deverá ser dado continuidade na nota de análise prévia de projeto e, na sequência, as demais etapas (vistoria ou emissão de nota de serviço) serão habilitadas.

## Emissão de Contrato de Obras



Após o recebimento da carta orçamentária, a continuidade da solicitação dependerá da assinatura do contrato de obras, conforme condições abaixo:

### Descrição da Etapa

Deverá ser emitido o contrato de obras e devolvido assinado pelo cliente solicitante do processo para sequência da solicitação. Observar o prazo de validade do orçamento para a devolução do contrato assinado. Caso o prazo esteja expirado, esta nota não terá mais o processo deverá ser reaberto para análise da área técnica. A devolução do contrato deverá ser em formato PDF, com a assinatura eletrônica ou com a digitalização do contrato físico assinado pelo cliente. Deverão ser encaminhados os seguintes documentos: Para pessoa física: anexar o RG e CPF ou CNH Para pessoa jurídica: anexar Contrato Social, cartão do CNPJ, RG e CPF ou CNH do sócio/administrador. Em caso de terceiros, encaminhar procuração fins específicos, RG e CPF ou CNH do procurador.

Status: **Pendente de ação** | Prazo para conclusão desta etapa: 01/08/2019



Carta de custos enviada



Finalização

### Download do Contrato

Faça o download do Contrato de Obras clicando no botão abaixo

↓ FAZER O DOWNLOAD

### Upload do Contrato

Para fazer o upload do Contrato de Obras, clique no botão abaixo

↑ CARREGAR DOCUMENTO

### Lista de documentos carregados

Nenhum arquivo carregado

VOLTAR

FINALIZAR



## Tela Contrato de Obras

Nesta etapa, o usuário poderá fazer download da minuta do contrato de obras, bem como fazer o upload do contrato assinado para continuidade do processo.

O contrato assinado poderá ser devolvido com assinatura eletrônica do titular/solicitante ou digitalização do arquivo impresso.

documentos comprobatórios de quem assina deverão ser anexados nesta etapa para conferência da área de suporte.

Caso o arquivo anexado esteja inválido ou incorreto, esta etapa será rejeitada e o usuário poderá reenviar a nova solicitação após a regularização da pendência.



## Emissão de boletos



Após o aceite e devolução do contrato de obras assinado, deverá ser emitido o boleto para pagamento nas condições abaixo:

### Descrição da Etapa

Observar o prazo de validade da cotação para apresentação comprovante de pagamento. Caso o prazo esteja expirado, esta nota não terá mais validade, o processo deverá ser reaberto para análise da área técnica. Nesta etapa será emitido o boleto referente os custos de participação do cliente e após o pagamento retornar nesta etapa para o envio do comprovante. Não aceitaremos comprovantes de agendamentos. No Portal Técnico os comprovantes aceitos são com formato imagem (.jpeg .bmp .png)

Status: **Pendente de ação** | Prazo para conclusão desta etapa: 02/08/2020

**!** NÃO DEIXE SEU VENCER O SEU BOLETO! Caso isso ocorra, você precisará iniciar toda a solicitação de associação ao projeto novamente. Fique atento ao prazo!



### Download do Boleto

Faça o download do boleto clicando no botão abaixo

↓ FAZER O DOWNLOAD

### Upload de Comprovante de Pagamento

Para fazer o upload do Comprovante de Pagamento, clique no botão abaixo

↑ CARREGAR COMPROVANTE

### Lista de documentos carregados

Nenhum arquivo carregado

VOLTAR

FINALIZAR



## Tela Emissão de Boleto

Nesta etapa, o usuário poderá fazer download do boleto para pagamento dos custos da obra, bem como fazer o upload do comprovante de pagamento para continuidade do processo.

Necessitamos que o comprovante anexado seja em formato de imagem (.png .jpeg .bmp).

Caso o arquivo esteja ilegível, inválido ou incorreto, esta etapa será rejeitada e o usuário poderá reenviar a nova solicitação após a regularização da pendência.

## Vistoria



Para solicitar a(s) vistoria(s) elétrica e/ou civil, solicitamos observar as condições abaixo:

### Descrição da Etapa

Os pedidos de vistorias (civil e/ou elétrica) devem ser solicitados após a conclusão da montagem, ação que é de responsabilidade do cliente. Caso haja necessidade de vistoria civil para câmara transformadora ou pad-mounted ("pedestal"), deverá ser anexado ao pedido o As Built em formato DWG e fotos que evidenciem a conclusão da infraestrutura. Para vistorias em cabine primária (MT) informamos que já deverá conter a instalação dos equipamentos de TCs e TPs (se houver). Caso estes equipamentos não tenham sido retirados, favor formalizar o pedido de reserva indicando o nome e RG de quem irá retirá-los com o setor de Captação SP, através do e-mail: [captacao.sp@enel.com](mailto:captacao.sp@enel.com). Também deverá ser solicitado o envio dos contratos de fornecimento (CUSD e CCER) junto ao setor Captação através do e-mail indicado. Para registro do pedido de vistoria, é necessário o preenchimento dos dados do responsável que acompanhará a equipe e se houver pendência documental, deverá ser anexado nesta etapa. ATENÇÃO: Informamos que devido a decretação de pandemia pela Organização Mundial da Saúde - OMS, bem como a solicitação de isolamento social pelas autoridades com o avanço dos casos do covid-19, a Enel Distribuição São Paulo está adotando a modalidade de teletrabalho com a finalidade de preservar a integridade e saúde de todos. Mediante esta situação o atendimento presencial se dará apenas em casos emergenciais e desta forma solicitamos que no registro do pedido de vistoria, carregue um documento em formato Word ou PDF com fotos evidenciando a conclusão dos serviços de sua responsabilidade previstos no projeto liberado por esta concessionária.



### Upload de Arquivos

Para fazer o upload opcional de pendentes e/ou fotos que auxiliem na vistoria, clique no botão abaixo

 CARREGAR DOCUMENTO

### Lista de documentos carregados

Nenhum arquivo carregado

### Dados para Contato

Preencha os dados de quem irá à equipe de vistoria

Nome Completo \*

nome@email.com x

O campo deve ter nome e sobrenome.

E-mail \*

nome@email.com x

O campo precisa ser preenchido.

Telefone Celular com DDD \*

(00) 00000-0000 x

O campo precisa ser preenchido.

Confirmando o pedido de solicitação da vistoria

VOLTAR

FINALIZAR



## Tela Vistoria

Nesta etapa, o usuário poderá solicitar vistorias (civil e/ou elétrica) para validação técnica da montagem do padrão de acordo com o projeto aprovado.

Também poderá fazer uploads de documentos complementares, bem como fotos que auxiliem a área técnica na comprovação de montagem.

Deverão ser preenchidos os campos de “dados para contato” e aceitação do pedido.

⚠ Para as notas MT (cabine primária) informamos que antes da etapa de vistoria deverá proceder com o pedido de reserva de equipamentos (TCs e TPs) e emissão dos contratos CUSD e CCER através do setor Captação no e-mail: [captacao.sp@enel.com](mailto:captacao.sp@enel.com)

Após instalação dos equipamentos na cabine, poderá ser solicitada a vistoria elétrica da cabine.

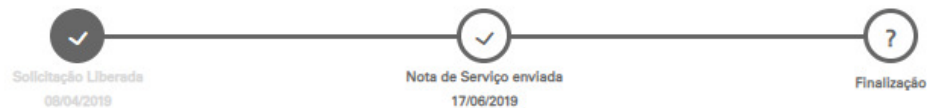


Para emissões de notas de serviço (envio de ligações), solicitamos observar as condições abaixo:

#### Descrição da Etapa

Após a liberação técnica sem a necessidade de serviços na rede ou após a conclusão das obras de responsabilidade da Distribuidora e/ou do cliente, a ligação da unidade consumidora dependerá da emissão de nota de serviço.

Status: **Pendente de ação**



É necessário o envio de Ligações Provisórias para a adaptação das instalações?



Caso sejam solicitadas ligações provisórias, não será possível executar a solicitação das ligações novas até a finalização da adequação de padrão

Sim  Não

#### Alteração de Carga

Selecione as instalações às quais deseja emitir uma nota de serviço

Instalação	Endereço
011421	R TOLEDO
02005	R TOLEDO

#### Ligação Nova

Selecione as instalações às quais deseja emitir uma nota de serviço

<input type="checkbox"/>	Instalação	Endereço
<input type="checkbox"/>	02034	R CURUPACE

Confirmo a solicitação de modificação de carga para todas as instalações listadas na tabela acima.

VOLTAR

FINALIZAR



## Tela Emissão Nota de Serviço

Nesta etapa, o usuário poderá solicitar a emissão de nota de serviço para provisória ou modificação (em casos de processo Alteração de Carga/Padrão) e Ligações Novas.

Para novas ligações, o usuário terá acesso as unidades que não foram ligadas e poderá selecionar a instalação que deseja realizar o pedido. Vale ressaltar que o pedido emitido ficará em mesma responsabilidade da nota técnica. Caso necessite que seja em outra responsabilidade, o pedido deverá ser realizada em um de nossas canais de atendimento.

⚠ Para notas de ligações de MT (cabine primária) esta etapa não estará habilitada.

# Quadro de Acompanhamento – Status da nota

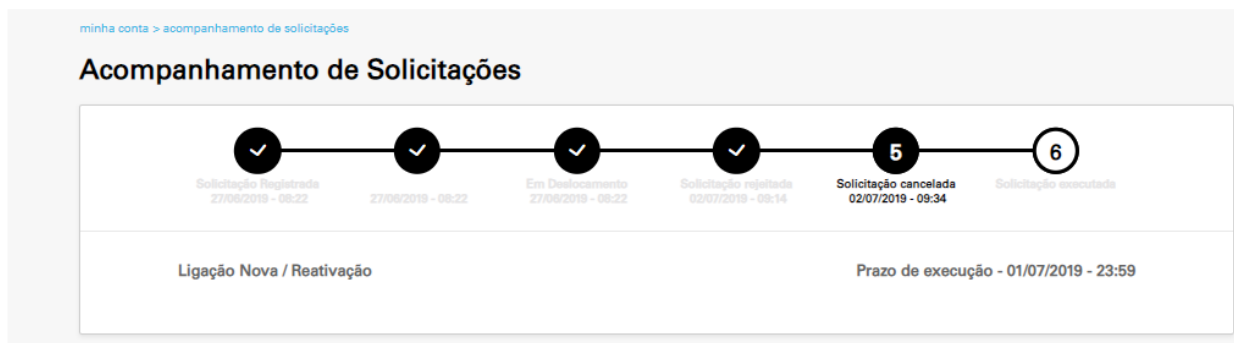


## Acompanhamento de Solicitações

- LIGAÇÃO NOVA / REATIVAÇÃO**  
Solicitação Registrada
- LIGAÇÃO NOVA / REATIVAÇÃO**  
Solicitação cancelada
- MODIFICAÇÃO NA INSTALAÇÃO**  
Solicitação Registrada
- Avaliação Técnica - Ligação Nova**  
Em Análise Técnica
- Análise Técnica Concluída**
- Aprovada execução de serviço na rede**

## Tela HOME

Na tela HOME também há um quadro de “Acompanhamento de Solicitações” onde o usuário poderá visualizar o status da nota técnica e/ou nota de serviço, demonstrando em linha do tempo as interações do processo e suas respectiva data de atendimento.



## CANAIS DE ATENDIMENTO



Em casos de dúvidas e/ou necessidade de suporte, solicitamos que entre em contato com a áreas:

**EMUC** (para processos de baixa-tensão)

E-mail: [ligacao.emuc.sp@enel.com](mailto:ligacao.emuc.sp@enel.com)

**Captação SP** (para processos Corporativos e de média-tensão)

E-mail: [captacao.sp@enel.com](mailto:captacao.sp@enel.com)

Telefone: (11) 2195-7638

Os canais telefônicos atendem de segunda a sexta-feira das 8h00 às 15h30 (exceto feriados)